

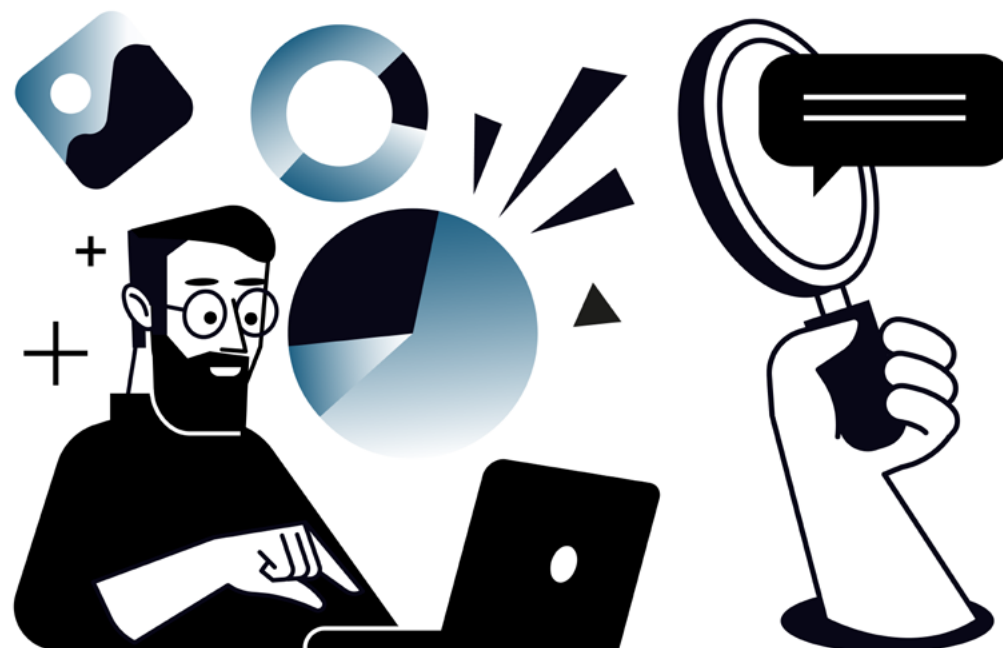


JUSTIFICACIÓN DE HORIZONTE EUROPA

FECHAS Y HORARIO	Martes, 17 de noviembre. De 09:00 - 14:30h.
FORMATO	Presencial.
LUGAR	Auditorio del Edificio Central (Edificio 101), Campus Zamudio/Derio – Parque Tecnológico de Euskadi.
DURACIÓN	5,5 horas.
PLAZAS	30.
DIRIGIDO A	Exclusivo para empresas vascas y agentes del Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación: • Con necesidad o interés en preparar proyectos europeos de I+D+i a Horizonte Europa. • Con cierta experiencia en la presentación y preparación de proyectos de I+D+i en programas europeos. *Máximo dos personas por organización.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Conocer el marco Horizonte Europa 2021-2027, su estructura, objetivos, modalidades, presupuesto, etc.
- Conocer los procedimientos principales de gestión y justificación del programa marco Horizonte Europa 2021-2027.
- Diferenciar con claridad entre subcontratación y compra de bienes y servicios.
- Evitar los principales errores de justificación en las distintas categorías de gasto, principalmente en personal y amortización de equipos.



CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN

Diferencias principales hasta el momento

- Estructura del *Grant Agreement*.
- Condiciones generales de elegibilidad. Casos específicos.
- Cambios y nuevas figuras de participación (*affiliated, associated, international organizations, researchers, other participants and non-EU*).

Costes de Personal: tipos de personal y cálculo general

- Días equivalentes y días máximos.
- Coste día. Bonus, actualizaciones salariales en periodos posteriores.
- *Project-based remuneration*. Salarios fijos, remuneración basada en proyectos y su relación con proyectos nacionales y costes medios de personal.
- Casos específicos: bajas, *parental leave*, teletrabajo e indemnizaciones.
- Registro documental, *timesheets* y plazos.
- Conversión de horas en días-equivalentes (3 métodos).

Subcontrataciones

- Diferencias con otros bienes, trabajos y servicios.
- ¿Cómo se establece el valor razonable? ¿A partir de qué importe hay que hacer concursos?
- Casos específicos (procedimiento simplificado).

Costes de compras

- Diferencias dependiendo del programa. Casos específicos.
- Viajes, alojamiento y manutención. Diferencias en programas (*actual costs y unit costs*).
- Equipamiento.
- Otros bienes, trabajos y servicios.

Otros aspectos de la justificación

- Mecanismo de seguro mutuo.
- Conversión de estados financieros de beneficiarios a moneda euro.
- Terminación de un beneficiario. Devoluciones a la Comisión Europea.
- Evaluación de impacto del proyecto. Información y plazos.
- Tiempos estándar cuando termina el proyecto (confidencialidad, registros documentales, revisiones, auditorías e impacto).
- *Lump Sum (reporting process, payments y registro)*.

FORMACIÓN IMPARTIDA POR



**JAVIER MEDINA
ANTÓN**
CEO EN QI EUROPE

Economista, especialidad en finanzas. Máster en Negocios Energéticos y PDG por IESE Business School. Mentor Empresarial certificado de la Comunidad de Madrid. Mentor del Programa Women Leadership de la Comisión Europea. Desarrolla desde 1995 su carrera profesional en el diseño y desarrollo estratégico de nuevos modelos de negocio (propuesta de valor, modelización y optimización de capital, precios, rentabilidades y costes, *seed&startup capital, private equity, venture capital*, competitividad y productividad), operaciones de transferencia de tecnología y proyectos de I+D+i (bróker de tecnologías, financiación y análisis de inversiones, valoración DFC y *Venture Capital Method*, estructuración, negociación y venta/alianzas), así como redacción, gestión y justificación de proyectos de I+D+i) y desarrollo de nuevo negocio (captación de mercado, diversificación, crecimiento e internacionalización) en entornos digitales / tecnológicos / industriales con responsabilidad directa en la innovación y desarrollo de nuevos productos y servicios tecnológicos.